

Séance d'information

Procédure de qualification 2026

Paudex
17 novembre 2025

Programme de la soirée

- 5 Domaines de qualification
- Calcul des notes
- Article 32 OFPr
- Préparation de la session
- Jour de l'examen
- Annonce résultats

Procédure en cas d'échec

Les 5 Domaines de qualification

I. Travail pratique

II. Connaissances professionnelles

III. Diagnostic par imagerie

IV. Culture générale

V. Note d'expérience.

I. Travail pratique

Dans le cabinet au mois de mai-juin

Journal de travail

1. Mise en œuvre de processus de soins généraux.
Assistance lors de soins spécifiques
2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène
3. Prise en charge de patients.
Exécution de tâches administratives

I. Travail pratique

1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Domaines de compétences opérationnelles a) et b) du Plan de Formation

45 minutes = 3 tâches

Pondération 25%.

I. Travail pratique

2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Domaine de compétences opérationnelles c) du
Plan de Formation

30 minutes = 2 tâches

Pondération 50%.

I. Travail pratique

3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Domaines de compétences opérationnelles f) et g) du plan de formation

75 minutes = 5 tâches

Pondération 25%.

I. 1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Exemples de tâches pouvant être demandées :

A - Assister au fauteuil

B - Contrôle et transmission des données du patient, informations au patient

C - Préparer une place de travail.

I. 1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Exemples de tâches pouvant être demandées :

A- Assister au fauteuil

- Un patient doit être convoqué
- Début de séance
- Choix du traitement
- Mise en valeur de la candidate

I. 1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Exemples de tâches pouvant être demandées :

A - Assister au fauteuil

B - Contrôle et transmission des données du patient, informations au patient

C - Préparer une place de travail

I. 1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Exemples de tâches pouvant être demandées :

A - Assister au fauteuil

B - Contrôle et transmission des données du patient, informations au patient

C - Préparer une place de travail

I. 2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Désinfection de la salle de soins
- Retraitement des dispositifs médicaux
- Fonctionnement / emploi du stérilisateur

Libération de la charge

➔ Respect des bonnes pratiques de Swissmedic.

I. 2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Désinfection de la salle de soins
- Retraitement des dispositifs médicaux
- Emploi correct du stérilisateur

Libération de la charge

➔ Respect des bonnes pratiques de Swissmedic

I. 2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Désinfection de la salle de soins
- Retraitement des dispositifs médicaux
- Emploi correct du stérilisateur

Libération de la charge

➔ Respect des bonnes pratiques de Swissmedic

I. 2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Désinfection de la salle de soins
- Retraitement des dispositifs médicaux
- Emploi correct du stérilisateur

Libération de la charge

➔ Respect des bonnes pratiques de Swissmedic

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Instructions de prophylaxie
- Communiquer en langue étrangère
- Gestion du téléphone et du répondeur
- Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires
- Rapports LAA ou LAMal
- Lettres.

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Instructions de prophylaxie
- Communiquer en langue étrangère
- Gestion du téléphone et du répondeur
- Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires
- Rapports LAA ou LAMal
- Lettres

I. 3. Prise en charge de patients.

Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Instructions de prophylaxie
- Communiquer en langue étrangère
- Gestion du téléphone et du répondeur
- Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires
- Rapports LAA ou LAMal
- Lettres

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Instructions de prophylaxie
- Communiquer en langue étrangère
- Gestion du téléphone ou du répondeur
- Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires
- Rapports LAA ou LAMal
- Lettres

I. 3. Prise en charge de patients.

Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Instructions de prophylaxie
- Communiquer en langue étrangère
- Gestion du téléphone et du répondeur
- Note d'honoraires ou Estimations d'honoraires
- Rapports LAA ou LAMal
- Lettres

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Instructions de prophylaxie
- Communiquer en langue étrangère
- Gestion du téléphone et du répondeur
- Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires
- Rapports LAA ou LAMal
- Lettres

I. 3. Prise en charge de patients.

Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

- Instructions de prophylaxie
- Communiquer en Langue étrangère
- Gestion du téléphone et du répondeur
- Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires
- Rapports LAA ou LAMal
- Lettres

II. Connaissances professionnelles, EPSIC

→ Mardi 2 juin 2026

1. Mise en œuvre de processus de soins généraux.
Assistance lors de soins spécifiques
2. Application des prescriptions et des mesures
d'hygiène. Exécution de travaux d'entretien
3. Prise en charge de patients.

II. Connaissances professionnelles

1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Domaines de compétences opérationnelles a) et b)

75 minutes

Pondération 40%.

II. Connaissances professionnelles

2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène. Exécution des travaux d'entretien

Domaines de compétences opérationnelles c) et e)

45 minutes

Pondération 40%.

II. Connaissances professionnelles

3. Prise en charge des patients

Domaine de compétences opérationnelles f)

30 minutes

Pondération 20%.

III. Diagnostic par imagerie

1. Examen pratique (30 minutes)

Avec le travail pratique au cabinet

Pondération 70%

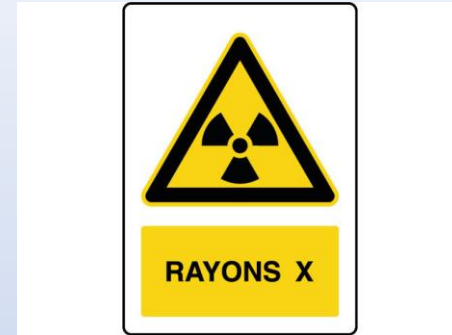
2. Examen écrit (30 minutes)

Mardi 2 juin 2026 à l'EPSIC

Pondération 30%.

Radiologie

Dosimètre



Obligatoire s'il y a un OPT ou CBCT

Personnel

Contrôlé à l'examen

Intervient dans la note.

III. Diagnostic par imagerie

Examen pratique

exemples de tâches pouvant être demandées :

- Réaliser / simuler la prise de clichés intraoraux
- Avoir un cobaye
- Analyser des clichés
- Exécuter les contrôles de stabilité.

IV. Culture générale, EPSIC

- Examen écrit (2 h 30)

 - Lundi 1^{er} juin 2026

- Notes d'école ECG (5 semestres)

- TPA :

 - > un travail écrit (à rendre après les vacances de Noël)

 - > un oral de 15 minutes (entre fin février et début juin)

V. Note d'expérience / EPSIC

= Moyenne des bulletins semestriels
des 3 années d'apprentissage CP

Si répétition de l'examen final:

→ = Ancienne moyenne conservée

ou

→ Moyenne des notes 2 derniers semestres

Résumé

Domaine de qualification	Ecrit	Pratique
Travail pratique	-	2h15 + 15'
Connaissances professionnelles	2 h 30	-
Diagnostic par imagerie	30 min.	30 min.
Culture générale	2 h 30	15 min.
	+ Notes d'école	
Note d'expérience	Notes d'école.	

Calcul des notes



1er décembre 2025

Bulletin de notes

Travail pratique	30 %
Connaissances professionnelles	20 %
Diagnostic par imagerie	10 %
Culture générale	20 %
Note d'expérience	20 %

Note globale

Calcul des notes

Travail pratique	0.1	} Eliminatoire
Travail pratique	0.1	
Travail pratique	0.1	
Connaissances professionnelles	0.1	
Connaissances professionnelles	0.1	
Diagnostic par imagerie	0.1	} Eliminatoire
Culture générale	0.1	
Culture générale	0.1	
Note d'expérience	0.5	
Note d'expérience	0.5	
Note globale	0.1	Eliminatoire

3 Critères de réussite

1. Note globale ≥ 4

2. Travail Pratique ≥ 4

3. Diagnostic par imagerie ≥ 4

Calcul des notes

Travail pratique	4.1
Travail pratique	4.1
Travail pratique	4.1
Connaissances professionnelles	3.8
Connaissances professionnelles	3.8
Diagnostic par imagerie	4.5
Culture générale	4.2
Culture générale	4.2
Note d'expérience	4.0
Note d'expérience	4.0

Note globale

4.1

Réussi



1er décembre 2025

Calcul des notes

Travail pratique	4.0
Travail pratique	4.0
Travail pratique	4.0
Connaissances professionnelles	3.6
Connaissances professionnelles	3.6
Diagnostic par imagerie	4.1
Culture générale	3.7
Culture générale	3.7
Note d'expérience	3.5
Note d'expérience	3.5

Note globale

3.8

Eliminatoire

1er décembre 2025

Echec



Calcul des notes

Travail pratique	3.8	} Eliminatoire
Travail pratique	3.8	
Travail pratique	3.8	
Connaissances professionnelles	4.5	
Connaissances professionnelles	4.5	
Diagnostic par imagerie	4.8	
Culture générale	4.4	
Culture générale	4.4	
Note d'expérience	4.0	
Note d'expérience	4.0	

Note globale

4.2

Echec



1er décembre 2025

Calcul des notes

Travail pratique	4.6
Travail pratique	4.6
Travail pratique	4.6
Connaissances professionnelles	4.5
Connaissances professionnelles	4.5
Radiologie	3.9
Culture générale	4.3
Culture générale	4.3
Note d'expérience	5.0
Note d'expérience	5.0

Eliminatoire

Note globale

4.5

Echec



1er décembre 2025

Article 32 OFPr

Ordonnance fédérale sur la FPr

Même examen et même CFC

Pas de Note d'expérience

→ Autre pondération de la note d'examen

Bulletin de notes / art. 32

Travail pratique	30 -> 40 %
Connaissances professionnelles	20 -> 30 %
Diagnostic par imagerie	10 -> 10 %
Culture générale	20 -> 20%
Note d'expérience	20 % -> AUCUNE

Note globale

Préparation de la session

Convocation de la DGEP (mars-avril)

- **Culture Générale**

→ Lundi 1^{er} juin 2026

- **Connaissances professionnelles +
Diagnostic par imagerie (écrits) +
Langue étrangère**

→ Mardi 2 juin 2026

Préparation de la session

- Travail pratique +

Diagnostic par imagerie (pratique)

Convocation de la DGEP (mars-avril)

à l'apprentie

Rien au maître d'apprentissage

Date non modifiable

La SVMMD informe les employeurs

Préparation de la session



Communiquer à la DGEP et SVMMD tout changement de contrat ou d'adresse :

- Professionnelle (planification du TP)**
- Privée (convocation DGEP)**

Jour de l'examen pratique

- Avoir votre patient / début de séance
- Avoir un cobaye
- Locaux à disposition :
salle de soin + stérilisation

Jour de l'examen pratique

Mesures d'aménagement pour les examens

→ Certificat médical validé par DGEP

Incapacité de passer l'examen

→ Certificat médical

Jour de l'examen pratique

Deux experts:

→ Un médecin-dentiste

→ Une assistante dentaire

Tirage au sort du dossier

Durée de 2h45 heures:

4 modules de 45, 30, 60 et 30 min.

Après l'examen

Patience !

Patience !!

Patience !!!

Annonce des résultats

La convocation officielle à l'examen donnera la date de communication des résultats ainsi que la manière dont ils seront annoncés aux candidats

Inutile de m'appeler avant ;-)

En cas de réussite

Vous êtes informé de la réussite par
courrier A

Vos notes sont jointes à l'envoi

Le CFC vous sera remis

→ le Vendredi 26 juin 2026

Remise des CFC

Vendredi 26 juin 2026

17h30

Salle Del Castillo, Vevey



1er décembre 2025

Schweizerische Zahnärzte-Gesellschaft
Société suisse des médecins-dentistes
Società svizzera odontoiatri
Swiss Dental Association

SSO

Section Vaud

En cas d'échec

Vous êtes informé de l'échec par **courrier recommandé**, les notes sont jointes à l'envoi

Consultation des épreuves +++

- le 27 juin 2026 au Centre Patronal
- sur RDV (secrétariat SVMMD)
- Possibilité de **recours**.

Questions?

Renaud Badan (DGEP)

renaud.badan@vd.ch

Marie-Hélène Crevoisier

mhtempe@yahoo.com

Pour plus d'informations...

www.svmd.ch



- > Onglet «Infos formations»
- > Rubrique «Apprenti.e.s».

Pour plus d'informations...

- Dates des sessions d'examen -> 2028
- Documents officiels
Lois, Ordonnance, Plan de formation !!
- Personnes de contact
DGEP, EPSIC, CIE, Commissaire, Chef Expert..
- Infos pratiques sur l'apprentissage
- Résumé de la séance de ce soir

Merci pour votre attention



1er décembre 2025